

PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA GED

Año del Programa 23-24

Clases AM/PM HORAS 9:00- 12:00PM / 6:00-9:00 PM DIAZ EN PERSONA
VARIAN SEGÚN EL NIVEL



LITERACY COUNCIL of TYLER

DESCRIPCION DEL CURSO

El programa de Equivalencia de Escuela Secundaria (HSE) prepara a los estudiantes para un examen de Certificado de Equivalencia de Escuela Secundaria de Texas (examen GED). Las clases se ofrecen sin costo e incluyen lectura básica, escritura, matemáticas, estudios sociales y ciencias en un ambiente de salón de clases. se llevan a cabo durante todo el año y son a su propio ritmo para permitir que los estudiantes trabajen a su propio ritmo Aceptamos nuevos estudiantes cada semana.

UBICACION

TJC West Campus
1530 SSW Loop 323
Tyler, TX 75701
CUARTO 139

Telefono: (903) 533-0330
Sitio Web: www.lcotyler.org
Correo Electronico: info@lcotyler.org

RECURSOS DEL CURSO

Los libros de texto son proporcionados por LCOT según la elegibilidad.

Acceso a Aztec proporcionado sin costo.

 Aztec Software



TECNOLOGIA REQUERIDA



Computadora/
Tableta



Acceso
a Internet



Navegador



Headphones



Drive



PDF Reader

FORMATO DEL CURSO

Los cursos son Presenciales. Hay recursos adicionales disponibles para los estudiantes que deseen complementar su aprendizaje a través de una plataforma de aprendizaje en línea. Nuestros programas están diseñados para aumentar las habilidades de alfabetización digital a través de un enfoque de aprendizaje combinado.

Además de nuestro curso regular de educación para adultos, ofrecemos cursos gratuitos de alfabetización informática que se centran en la alfabetización informática, Internet, Windows, correo electrónico, redes sociales, Microsoft Word y Microsoft Excel. También ofrecemos cursos gratuitos de Educación Financiera que se enfocan en presupuestos, préstamos, objetivos financieros y crédito.

Se alienta a los estudiantes que enfrentan barreras y necesitan recursos adicionales (es decir, transporte, cuidado de niños, vivienda, información laboral, establecimiento de metas, etc.) a consultar a cualquiera de nuestro personal para que puedan programar una cita con un asesor.

POLITICAS DEL CURSO

ASISTENCIA

LCOT tiene una política de asistencia del 75%. Esto significa que cada estudiante es responsable de asistir el 75% del tiempo de clase. Somos flexibles, así que háganos saber si se ausentará. Si cae por debajo del 75% sin una excusa válida, recibirá una carta de advertencia de asistencia. Dos meses por debajo del 75 % en un semestre resultará en una remisión a Student Success.

LIBROS

LCOT proporcionará libros cuando sea necesario, acceso a pruebas de práctica gratuitas y becas para pruebas al participar en el programa durante al menos 40 horas, a menos que el director del programa indique lo contrario.

EXAMEN DE PROGRESO

Se ESPERA que cada estudiante complete una prueba de progreso asignada por el supervisor de la prueba después de 40 horas en el programa. Los estudiantes que abandonen el programa sin la Prueba de Progreso serán excluidos de cualquiera de nuestros otros servicios educativos ese semestre.

MATERIALES

Las clases se reúnen dos veces por semana en la mañana y en la tarde. Llegue a tiempo, restrinja las distracciones y venga preparado para aprender.

AZTEC

Es una plataforma de aprendizaje en línea disponible para los estudiantes. Consulte al personal de la oficina para obtener más información y requisitos de elegibilidad.

ETIQUETA Y MODALES

Use un lenguaje apropiado para el entorno de un salón de clases, ya sea en clase, reuniones o cualquier otra actividad patrocinada por LCOT. Trata a tus compañeros de clase con **respeto y compasión**.

PRUEBAS Y ADAPTACIONES

Si necesita adaptaciones basadas en la accesibilidad para los exámenes oficiales de GED, háganoslo saber para que podamos hacer los arreglos apropiados a través de GED.com.

APLICACION DE REMIND

Se requiere que todos los estudiantes tengan acceso a Remind y se espera que estén activos mientras asisten al programa. Toda la comunicación para las clases se manejará a través de Remind y se utilizará como el principal punto de contacto entre el estudiante y el maestro.

INFORMACION ADICIONAL



NIVELES Y COLOCACION

CADA estudiante toma una evaluación en el momento de la inscripción. Esta evaluación nos permite ubicarlo en la clase correcta según su nivel de habilidades. Este cuadro se puede usar para ver dónde se encuentra ahora y se usa para medir su progreso después de una prueba posterior, que se realiza después de 40 horas en nuestro programa. Si no conoce los puntajes de sus exámenes, puede solicitarlos al personal de la oficina.

ESTRATEGIAS PARA EL EXITO

Reserve un tiempo específico para el trabajo relacionado con la clase. Trata ese momento como si estuvieras en clase.	Busque ayuda con los conceptos durante las reuniones de clase o en el foro de discusión. Cuida tu salud emocional, física y mental.	Tome notas escritas a mano mientras mira videos de conferencias o completa lecturas.
---	--	--

DIRECTORIO DE PERSONAL

Amy McBride, ABE Teacher & Learning Differences Coordinator
Anel Perez, GED Program Manager
Billie Canada, Distance Learning Coordinator
Cody Evans, Director of GED Services
Daniel Hays, ASE Teacher
Diana Turner, ASE Teacher
Leo Garcia, GED in Spanish Teacher
Marcela Mejia, GED in Spanish Teacher
Mary Springer, GED Navigator
Mike Gentry, ASE Teacher
Rich Roper, ASE/Zoom Teacher

amcbride@lcotyler.org
anel@lcotyler.org
bcanada@lcotyler.org
cevans@lcotyler.org
dhays@lcotyler.org
dturner@lcotyler.org
lgarcia@lcotyler.org
mmejia@lcotyler.org
mspringer@lcotyler.org
mgentry@lcotyler.org
rroper@lcotyler.org